

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШКОЛА
ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО
КОММУНИКАТОРА»**

А.Ф. Несмеева

Правила приема на обучение

31 октября 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА».

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по соответствующим образовательным программам.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

1.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к наличию образования.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.7. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА», принимаются граждане, достигшие 18 лет.

1.8. ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» размещает указанные документы на своем официальном сайте:

2.2. ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, перечень программ,
- программами, по которым ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА», в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» на обучение проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» об оплате обучения.

3.3. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам поступающий в электронно-цифровой форме заполняет анкету на зачисление с предоставлением следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения о месте регистрации;
- СНИЛС;
- сведения о месте работы и занимаемой должности*;
- контактная информация;

- сведения об образовании с приложением документов:
- копии документа высшем или среднем профессиональном образовании или копии справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);
- дополнительные сведения, если данные в документе об образовании отличаются от данных в документе удостоверяющего личность;
- копия документа, который поддержат смену персональных данных (справка из загса, свидетельство о браке и т.п.).

3.4. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поступающий в электронно-цифровой форме заполняет анкету на зачисление с предоставлением следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о месте регистрации;
- сведения о месте работы и занимаемой должности*;
- контактная информация.

3.5. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях слушателей при освоении ДПП использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- операционная система – ОС семейства Windows 7, 8, 8.1, ОС семейства Linux;
- офисные приложения – MS Office, LibreOffice, Open Office;
- скорость доступа к сети Интернет не менее 7 Мб/с;
- наличие звуковой карты;
- наличие подключенных наушников или колонок.

3.6. Прием документов проводится уполномоченными лицами ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА», изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА», в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае. *если для реализации программы и оформления документов требуется внесение дополнительных сведений