

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШКОЛА
ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО
КОММУНИКАТОРА»**

_____ **А.Ф. Несмеева**

Положение о структурном образовательном подразделении

31 октября 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Для осуществления образовательной деятельности в ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» создается специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр» в соответствии с п. 6 ст. 31 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. «Учебный центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, настоящим Положением, Уставом и локальными актами, Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. «Учебный центр» не является юридическим лицом и реализует образовательные программы в соответствии лицензией на образовательную деятельность.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. «Учебный центр» реализует образовательные программы с целью:

- удовлетворения повышенных требований к уровню квалификации и освоения современных методов решения профессиональных задач, а также направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании,
- удовлетворения потребности населения в образовательных услугах,
- в интересах обеспечения самоопределения личности слушателя,
- формирования у слушателей современного уровня знаний,
- воспроизводства и развития профессионального кадрового потенциала,
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей детей и взрослых.

2.2. Задачами Центра являются:

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников и подготовка их к выполнению новых трудовых функций,
- консультационная деятельность,
- удовлетворение потребностей специалистов и взрослого населения в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- решение проблемы занятости детей и подростков в пространстве свободного времени, организация их целесообразной деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию.

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках действующей квалификации. Повышение квалификации проводится в соответствии с требованиями к минимуму содержания программ подготовки и уровню требований к специалистам.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка осуществляется на основании установленных требований к конкретным профессиям или должностям.

2.5. Содержание реализуемой образовательной программы и отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимает Директор ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» Несмеева Анна Федоровна.

3.2. Юридическим лицом структурного образовательного подразделения «Учебный центр» является юридическое лицо ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА», зарегистрированное по адресу 108850, г. Москва, вн.тер.г. поселение Внуковское, ул. лётчика Ульянина, д. 7, помещ. 385 ком.2.

3.3. ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» обладает всеми правами юридического лица и проводит все финансовые операции структурного образовательного подразделения «Учебный центр» по расчетному счету ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» в целях обеспечения образовательной деятельности своего структурного образовательного подразделения. Все документы заверяются подписью Директора Несмеева Анна Федоровна

3.4. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет Директор Несмеева Анна Федоровна, который:

- утверждает документы необходимые для ведения образовательной деятельности и оказания платных образовательных услуг, в том числе утверждает образовательные программы, согласно действующей лицензии, учебные планы, Положения и другие документы, необходимые для функционирования Центра,
- утверждает структуру, штатное расписание Центра,
- регулирует финансовую деятельность Центра;
- обеспечивает Центр современным оборудованием, техническими базой, учебно-методической литературой и условиями необходимыми для организации образовательной деятельности,
- решает основные вопросы организации учебной, научно-методической, информационной деятельности «Учебного центра».

3.5. Контроль за деятельностью «Учебного центра» осуществляет Директор ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» Несмеева Анна Федоровна, в котором Центр организован.

3.6. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на обучение: на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми с ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА», в составе которого организован «Учебный центр», подписываются генеральным директором и закрепляются печатью ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА».

3.7. «Учебный центр» может быть переименован приказом генерального директора Несмева Анна Федоровна. Наименование структурного подразделения не должно противоречить законодательству Российской Федерации, Закону 3273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставу ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА».

4. Слушатели и работники Учебного центра

4.1. Слушателями структурного подразделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом генерального директора ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА». К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Слушателю на время обучения может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в «Учебном центре».

4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об обучении, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются правилами внутреннего распорядка, договором о платных образовательных услугах и настоящим Положением.

4.4. Оценка уровня знаний слушателей «Учебного центра» проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации преподавателем дисциплины. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация может проводиться в форме тестирования, выполнения задания, написания итоговой работы, защиты проекта. Формы промежуточного контроля и итоговой аттестации устанавливаются в рабочей программе дисциплины.

4.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.7. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА».

4.8. При невыполнении требований учебного плана, нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется.

4.9. Права, обязанности, порядок приема на работу, увольнение преподавателей и сотрудников ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА», которые обеспечивают образовательную деятельность «Учебного центра», трудовые отношения с ними определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Положением об оплате труда.

4.10. Преподаватели «Учебного центра» обеспечивающие реализацию образовательных программ должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца или установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Учебная нагрузка преподавателей Учебного центра не может превышать 36 часов в неделю. Учебная нагрузка для преподавателей, работающих по совместительству, не может превышать 18 часов в неделю.

4.12. Наряду со штатными преподавателями Учебного центра учебный процесс в структурном образовательном подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и

работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация учебно-методической деятельности

5.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются структурным подразделением самостоятельно или с привлечением специалистов соответствующего профиля, на основе установленных требований к содержанию программ обучения. Учебные программы разрабатываются с учетом потребностей рынка труда, изменениями в экономике, технологиях и социальной сфере.

5.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, планируемые результаты освоения программ, условия реализации, иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

5.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: аудиторные занятия (лекции), в том числе основанные на использовании информационных технологий, практические и семинарские занятия, тренинги, семинары по обмену опытом, самостоятельная работа, индивидуальные и групповые консультации, аттестационные работы, определенные учебным планом.

5.4. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.5. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

5.6. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования и специфики обучения. Количество и наполняемость групп определяются по мере комплектования.

5.7. Учебный центр выполняет учебно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей.

6. Финансирование образовательной деятельности

6.1. Финансирование образовательной деятельности осуществляется за счет средств ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА», поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности; от реализации учебных, методических и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа Директора ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» Несмеева Анна Федоровна

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором ООО «ШКОЛА ВНУТРЕННЕГО КОММУНИКАТОРА» Несмеева Анна Федоровна