

ПРОГРАММА КУРСА «МЕНЕДЖЕР ПО ВНУТРЕННИМ КОММУНИКАЦИЯМ» (расширенная версия)

Цель программы:

Нарастить/развить управленческие компетенции у менеджера по ВК для того, чтобы он мог занять руководящую позицию, управлять проектами большого масштаба (бюджетами)

подготовка к работе с более широким функционалом и к реализации масштабных проектов

Требования к слушателям:

- Базовые знания в области коммуникаций
- Понимание принципов HR-менеджмента
- Навыки проектного управления
- Умение работать с информацией
- Развитые коммуникативные навыки
- Аналитическое мышление

Длительность и объем программы:

56 астрономических часов + защита итогового проекта

- 9 недель (8 недель обучения + 1 неделя на проект)
- 16 занятий (семинары + мастер-классы)
- Домашние задания в формате тестирования + творческой части (решение практического кейса)
- 8 митапов (обсуждение заданий и кейсов, ответы на вопросы)
- Консультация с ментором по созданию индивидуального плана развития в роли менеджера по внутренним коммуникациям
- Разработка итогового проекта: формирование и реализация годового плана внутренних коммуникациях

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ВНУТРЕННИХ КОММУНИКАЦИЙ

Урок 1. Что такое внутренние коммуникации

Семинар:

- Определение внутренних коммуникаций
- Корпоративная культура
- Цели и задачи отдела ВК
- Цикл работ в системе коммуникаций
- Коммуникативный минимум специалиста

- Формирование бюджета
- Определение KPI

Мастер-класс:

- Каскадирование информационных сообщений
- Анализ успешных практик ВК
- Разработка структуры отдела
- Составление базового регламента

Урок 2. Каналы и инструменты коммуникаций

Семинар:

- Классификация каналов коммуникаций
- Целевые аудитории
- Матрица информационных предпочтений
- Методики изучения целевых аудиторий
- Специфика коммуникаций в различных медиа

Мастер-класс:

- Формирование фокусированных коммуникаций
- Разработка коммуникационной стратегии
- Оценка эффективности каналов

МОДУЛЬ 2. ИССЛЕДОВАНИЯ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Урок 3. Обратная связь и неформальные коммуникации

Семинар:

- Определение системы обратной связи во внутренних коммуникациях
- Приемы и инструменты
- Оценка эффективности каналов
- Создание системы обратной связи

Мастер-класс:

- Неформальные коммуникации
- Работа со слухами
- Разработка антикризисных мер

Урок 4. Исследования во внутренних коммуникациях

Семинар:

- Типы и виды исследований
- Инструменты исследований
- Коммуникационный аудит
- Оценка лояльности и удовлетворенности
- Аудит бренда работодателя

Мастер-класс:

- Проведение исследования своими силами
- Анализ результатов
- Разработка рекомендаций
- Презентация выводов

Модуль 3. КОРПОРАТИВНЫЕ МЕДИА

Урок 5. Корпоративные издания

- **Семинар:**
 - Виды корпоративных медиа
 - Принципы успешного издания
 - Эволюция корпоративной газеты
 - Разнообразие форматов и жанров
 - Аудит издания
- **Мастер-класс:**
 - Создание привлекательного контента
 - Работа с героями публикаций
 - Визуализация (верстка, фото, иллюстрации, инфографика)
- Приемы вовлечения аудитории

Урок 6. Корпоративное ТВ , видео и радио

- **Семинар:**
 - Принципы работы корпоративного ТВ
 - Жанры и форматы вещания
 - Организация производства
 - Работа с аудиторией
 - Медиа-портал как площадка
- **Мастер-класс:**
 - Создание аудиоконтента
 - Производство радиопередач и подкастов
 - Организация вещания
 - Работа с аудиторией

Модуль 4. ЦИФРОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Урок 7. New Media и интранет-порталы

- **Семинар:**
 - Особенности электронных коммуникаций
 - Платформы и инструменты
 - Принципы usability
 - Планирование коммуникаций
- **Мастер-класс:**
 - Создание интранет-портала
 - Принципы правильной организации
 - Разработка контент-стратегии
 - Вовлечение сотрудников

Урок 8. Электронные дайджесты и геймификация

- **Семинар:**
 - Типы корпоративного контента
 - Создание контент-плана
 - Создание электронных дайджестов
 - Организация горизонтальных коммуникаций в корп.соц.сети

- **Мастер-класс:**
- Геймификация. Типы и виды.
- Разработка модели, ролей и стратегии.
- Оценка эффективности

МОДУЛЬ 5. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И БРЕНД РАБОТОДАТЕЛЯ

УРОК 9. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

- **Семинар:**
- Типология корпоративной культуры
- Ключевые особенности
- Корп. культура как инструмент бизнеса
- Философия и ценности
- Ядро корпоративной культуры
- Разработка элементов корп.культуры
- **Мастер-класс:**
- Трансформация корпоративной культуры
- Вовлечение сотрудников
- Оценка эффективности изменений

Урок 10. Бренд работодателя

- **Семинар:**
- Определение бренда работодателя
- EVP и его компоненты
- Платформа бренда
- Коммуникации бренда
- **Мастер-класс:**
- Работа с целевыми аудиториями
- Формирование EVP
- Создание ценностного предложения
- Разработка брендбука

МОДУЛЬ 6. МЕРОПРИЯТИЯ И ESG

УРОК 11. КОРПОРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- **Семинар:**
- Виды и форматы мероприятий
- Бюджетирование и планирование
- Риск-менеджмент
- Создание чек-листа
- Оценка эффективности
- **Мастер-класс:**
- Разработка концепции
- Создание “вау-эффекта”
- Вовлечение сотрудников.
- Управление командой
- Оценка ROI

Урок 12. ESG-ПОВЕСТКА

- **Семинар:**
- ESG и внутренние коммуникации
- Интеграция принципов корп.культуры в ESG проекты
- Социальная повестка, экология, спорт, культура, благотворительность, волонтерство
- Инструменты трансляции
- Оценка эффективности
- **Мастер-класс:**
- Работа с корпоративными волонтерами
- Разработка и поддержка мероприятий
- Организация коммуникаций
- Оценка влияния

МОДУЛЬ 7. ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ВНУТРИКОМ И ИТ.

УРОК 13. ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНУТРЕННИХ КОММУНИКАЦИЯХ

Семинар:

- В чем разница между проектом и масштабной рабочей задачей? Основы проектного управления для коммуникатора.
- Методологии проектного управления
- Ключевые понятия: руководитель проекта, спонсор и владелец проекта, рабочая группа.
- Формирование команды проекта
- Управление стейкхолдерами
- Разработка проектного плана
- Управление рисками
- Оценка эффективности проектов

Мастер-класс:

- Внутриком как бизнес-партнер. Выстраивание партнерских отношений.
- Снятие запроса у заказчика. Переход от позиции исполнителя к роли консультанта.
- Эффективное взаимодействие с ключевыми стейкхолдерами и внутренними клиентами.
- Как меняется роль внутрикома в зависимости от этапов развития компании

УРОК 14. ВНУТРЕННИЕ КОММУНИКАЦИИ И ИТ

Семинар

- Принципы автоматизации процессов.
- Техническая грамотность для службы ВК.

- Информационная безопасность и коммуникации: ограничения и возможности.
- Agile-методы и ВК. Доски, прозрачность процессов.
- ВК как сервис, Helpdesk как инструмент для службы ВК.
- Автоматизация процессов ВК, взаимодействие: функциональный заказчик – исполнитель.

Мастер-класс

- Роль Product Owner для инструментов интранета.
- Как описать ваши бизнес-процессы, если у вас нет аналитика?
- Как написать техническое задание?
- Принципы выбора подрядчика для автоматизации инструментов интранета и процессов ВК.
- Секреты успешного взаимодействия с внешним подрядчиком.
-

МОДУЛЬ 8. АНТИКРИЗИС. СТРАТЕГИЯ ВНУТРИКОМА. УРОК 15. АНТИКРИЗИСНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Семинар:

Определение и типология кризисов
 Психологические аспекты восприятия кризиса
 Разработка антикризисного плана
 Коммуникация с ключевыми аудиториями
 Управление слухами и дезинформацией
 Посткризисное восстановление

Мастер-класс:

Создание кризисной коммуникационной матрицы
 Тренировка сценариев реагирования
 Работа с корпоративными медиа
 Управление коммуникациями руководства

УРОК 16. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННИХ КОММУНИКАЦИЙ

Семинар

Диапазон задач внутрикома.
 Распределение зон ответственности.
 Постановка SMART-целей.
 Определение KPI для деятельности внутренних коммуникаторов.
 Формирование годового бюджета, защита бюджета перед руководством.

Мастер-класс.

Принципы формирования стратегии.
Цели и задачи стратегии внутренних коммуникаций.
Стратегия внутрикома как часть коммуникационной стратегии компании. Соотношение внутриком стратегии с другими стратегиями компании (HR-стратегия, стратегией внешних коммуникаций, бизнес-стратегии)
Обязательные элементы внутриком стратегии, лица ответственные за реализацию стратегии
Формирование стратегии в условиях неопределенности

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Структура итоговой работы:

- Анализ текущей ситуации в ВК
- Постановка целей и задач проекта
- Разработка стратегии коммуникаций
- План реализации с бюджетом
- Система метрик и KPI
- План антикризисных коммуникаций
- Цифровая трансформация ВК
- Оценка рисков и управление ими

Формат защиты:

- Подготовка презентации проекта и дополнительных данных
- Предварительная консультация с куратором,
- Получение обратной связи по составу и оформлению проекта
- Внесение корректировок
- Итоговая защита проекта, ответы на вопросы комиссии

Критерии оценки:

- Полнота раскрытия темы
- Практическая применимость решений
- Качество презентации
- Ответы на вопросы комиссии
- Реалистичность предложений
- Соответствие поставленным целям

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

По окончании курса участники смогут:

- Планировать деятельность внутренних коммуникаций
- Управлять коммуникационными проектами
- Автоматизировать процессы ВК
- Работать с различными каналами коммуникаций

- Проводить исследования и оценку эффективности
- Создавать корпоративные мероприятия
- Разрабатывать ESG-инициативы
- Управлять кризисными ситуациями
- Взаимодействовать с IT-службой
- Формировать бюджет ВК

Продолжительность обучения

- 8 недель обучения + 1 неделя защита

Форматы доступа

- Очный формат
- Онлайн-формат
- Гибридный формат
- Корпоративное обучение
- Индивидуальные консультации

ФОРМАТЫ ОБУЧЕНИЯ

- Видео-семинары и лекции
- Мастер-классы
- Митапы для обсуждения пройденных тем
- Тестирование
- Творческие домашние задания
- Практические занятия
- Индивидуальные консультации
- Проектная работа
- Кейс-методы
- Ролевые игры
- Практические симуляции

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В рамках курса студенты получают доступ к:

- Практическим кейсам
- Методологическим материалам
- Образцам документации
- Шаблонам для работы
- Базе знаний по внутренним коммуникациям
- Инструментам автоматизации
- Методам оценки эффективности